

# A MEZŐSÉGI ŐRZŐKÖR KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetbe foglalva az alapító okirat 2004. október 18-ai, valamint a 2008. szeptember 30-i, 2008. november 20-i és 2009. február 25. napján kelt módosításaival

Alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A–74/F. §-ai és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Alapító: Balázs Zoltán  
1152 Budapest, Fazekas sor 78. szám alatti lakos  
Levelezési cím: 2151 Fót, Somogyi Béla u. 33/a.<sup>1</sup>
- 1.2. Az Alapítvány neve: Mezőségi Őrzkör Közhasznú Alapítvány
- 1.3. Az Alapítvány székhelye: 8315 Gyenesdiás, Hámán Kató u. 26.<sup>2</sup>
- 1.4. Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet
- 1.5. Az Alapítvány jogi személy.

## II. ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, JELLEGE

2.1. Az ördögösfüzesi (Románia – Erdély) magyar közösség hagyományainak feltárása és megőrzése, valamint a Gyimesek és Moldva csángómagyar települései, az erdélyi Mezőség, a tágabb értelemben vett Erdély, továbbá más, határon túli területek magyar közösségei hagyományainak feltárása és megőrzése érdekében az Alapítvány célja.<sup>3</sup>

- az ördögösfüzesi és más mezőségi társadalmi szervezetek támogatása a közösség hagyományainak feltárásában és megőrzésében,
- az ördögösfüzesi és más mezőségi természeti, történelmi, kulturális és egyéb emlékek feltárása, felújítása, helyreállítása, megőrzése,
- az ördögösfüzesi egyházi és szörványmúzeum működésének támogatása,
- az ördögösfüzesi magyar kulturális és közösségi központ létrehozatalának és működésének támogatása,
- az ördögösfüzesi Szülőfalum Alapítvány működésének és programjainak támogatása,
- a tehetséges mezőségi gyermekek és fiatalok iskolai előmenetelének támogatása,
- a mezőségi helyi kezdeményezések és települési társadalmi szervezetek programjainak támogatása,
- határon túli társadalmi szervezetek támogatása a határon túli közösségek hagyományainak feltárásában és megőrzésében,

---

<sup>1</sup> 2008. szeptember 30.

<sup>2</sup> 2009. február 25.

<sup>3</sup> 2008. november 20.

- határon túli természeti, történelmi, kulturális és egyéb emlékek feltárása, felújítása, helyreállítása, megőrzése,
- határon túli magyar gyermekek és fiatalok iskolai előmenetelének támogatása,
- határon túli helyi kezdeményezések és települési társadalmi szervezetek programjainak támogatása,
- a határon túli magyar közösségek megmaradását szolgáló beruházások és tevékenységek támogatása,
- a vicei Csángó-Szóránymagyar Bástyá Kollégium és Bástyá Egyesület működésének támogatása.

2.2 Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja szerinti közhasznú tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

2.3. Az Alapítvány tevékenysége:<sup>4</sup>

Az Alapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

### *3. tudományos tevékenység, kutatás*

Határon túli területeket érintő természet- és társadalomtudományos kutatások végzése, konferenciák, tanácskozások szervezése, statisztikai adatok gyűjtése és feldolgozása, tanulmányok elkészítése, a kutatási eredmények prezentálása iskolai és iskolarendszeren kívüli oktatásokon, tanfolyamokon, illetve ilyen jellegű kutatások támogatása. A tevékenységgel érintett területek:

- az erdélyi Mezőség
- a tágabb értelemben vett Erdély
- a Gyimesek és Moldva csángómagyar települései
- egyéb határon túli területek.

### *4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,*

Határon túli területeken, határon túli diákok számára, és/vagy határon túli területeket érintő témakörben mások számára ismeretterjesztő programok, képzések, tanfolyamok szervezése, előadások tartása iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli oktatási formákban (általános- és középiskolák, felsőfokú oktatási intézmények, tréningek, tanfolyamok, ismeretterjesztő előadás sorozatok, etc.). Határon túli oktatási-nevelési intézmények fenntartása. A tevékenységgel érintett területek:

- az erdélyi Mezőség
- a tágabb értelemben vett Erdély
- a Gyimesek és Moldva csángómagyar települései
- egyéb határon túli területek.

### *5. kulturális tevékenység*

---

<sup>4</sup> 2008. szeptember 30.

Határon túli területekhez kapcsolódó magyarországi és határon túli kulturális rendezvények szervezése, kiadványok készítése, illetve ilyenek támogatása. A tevékenységgel érintett területek:

- az erdélyi Mezőség
- a tágabb értelemben vett Erdély
- a Gyimesek és Moldva csángómagyar települései
- egyéb határon túli területek.

*13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység*

Magyarország határain túli területeken élő nemzetiségek segítése közösségi, kulturális és gazdasági céljaik elérésében. Határon túli magyar közösségek támogatása, e célból adományok gyűjtése. Csereprogramok, kulturális rendezvények szervezése. A tevékenységgel érintett területek:

- az erdélyi Mezőség
- a tágabb értelemben vett Erdély
- a Gyimesek és Moldva csángómagyar települései
- egyéb határon túli területek

#### 2.4. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaság vagy szervezet csatlakozhat; azt pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, más eszközökkel és bármilyen más módon támogathatja, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni a Kuratórium felé. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA**

3.1. Az alapító a jelen alapító okirat 2.1. pontban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 50.000.-Ft, azaz Ötvenezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, melyet az Alapító a Kereskedelmi és Hitelbanknál az Alapítvány javára nyitott letéti bankszámlán helyezett el.

3.2. Az alapítói vagyon összesen: 50.000.-Ft, azaz Ötvenezer forint.

Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 2.3. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, adományokkal, támogatással, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

3.3. Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

#### **IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA**

4.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona, valamint a későbbi csatlakozók, támogatók vagyoni hozzájárulásai teljes egészében felhasználhatók.

4.2. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenységének az Alapítványi célokhoz kell kapcsolódnia vagy azok megvalósulását elősegíteni.

4.3. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Pályázat az a nyilvános vagy előre meghatározott körben közzétett felhívás, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit (beleértve a benyújtási és értékelési határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét) megjelöli.

Cél szerinti juttatásnak minősül az Alapítvány által cél szerinti tevékenysége (minden olyan tevékenység, amely a jelen alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgálja) keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

4.4. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok minél hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

#### **V. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁVAL VALÓ GAZDÁLKODÁS**

5.1. Az Alapítvány a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (Kuratórium) illeti meg.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.2. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány elsődleges tevékenysége.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5.3. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

5.4. Az Alapítvány köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

5.5. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE

6.1. Az alapító az Alapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő, ügyintéző és kezelő szerveként 4 tagú Kuratóriumot jelöl ki A Kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az Alapító jelöli ki.

A Kuratórium elnöke: Felföldi Zoltán (6032 Nyárlőrinc, III. ker. 52/A.)

A Kuratórium titkára: Csité András (8315 Gyenesdiás, Hámán Kató u. 26.)<sup>5</sup>

A Kuratórium tagja: Borsos Endre (1086 Budapest, Szerdahelyi u. 10.)

A Kuratórium tagja: Kata Péter (1141 Budapest, Szomolány u. 62.)<sup>6</sup>

6.2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.3. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kuratóriumi tag lemondásával,
- a kijelölésnek a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése szerinti visszavonásával,
- az Alapítvány megszűnésével,
- a Kuratóriumi tag halálával.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

6.4. A Kuratórium – az alapító okirat keretei között – maga határozza meg működési rendjét.

6.5. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

---

<sup>5</sup> 2008. szeptember 30.

<sup>6</sup> 2008. szeptember 30.

- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetőleg más egyéb szabályzatainak elfogadása az alapító okirat rendelkezéseivel összhangban,
- a Kuratórium működési rendjének meghatározása,
- az Alapítvány vagyonáról való rendelkezés, a befolyt pénzeszközök felhasználásáról való döntés,
- az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása vagy visszautasítása,
- az Alapítvány költségvetésének, éves mérlegének jóváhagyása,
- éves beszámoló jóváhagyása,
- közhasznúsági jelentés elfogadása,
- döntés pályázatok kiírásáról, feltételeiről és azok elbírálása,
- döntés támogatások, ösztöndíjak odaítéléséről,
- döntés minden olyan ügyben, amelyet a jelen alapító okirat a hatáskörébe utal.

A Kuratórium – az alapító okirat keretei között – a Szervezeti és Működési Szabályzaton túlmenően döntése szerint jogosult más egyéb szabályzat elkészítésére és elfogadására is.

A Kuratórium javaslatot tehet az alapító felé az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarra, amiről az alapító dönt.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A Kuratórium döntési jogait ülések keretében gyakorolja. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Kuratórium ülését az elnök hívja össze, az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban, a napirendi megjelölésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére az ülést 30 napon belül össze kell hívni.

6.6. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a Kuratórium tagjainak legalább 3/4-e jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium egyhangú döntése szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat és más egyéb szabályzat, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához. Az éves beszámoló jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a Kuratóriumnak a tárgyévet követő év május 31. napjáig döntenie kell.

6.7. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6.8. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése a titkár feladata.

A Kuratórium üléseiről és határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint személye megállapítható.

A jegyzőkönyv az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva tartalmazza. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Alapítvány titkára látja el.

6.9. A Kuratórium a döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány saját honlapján közzéteszi a közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett alábbi iratait:

- az Alapítvány Kuratóriumának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági jelentést

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

Az Alapítvány a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig teszi közzé a honlapján.

Az Alapítvány a nyilvántartásba vételétől számított egy hónapon belül elkészíti saját honlapját és a honlap elérhetőségét országos sajtó útján közzéteszi.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

6.10. A Kuratórium vagy annak tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel. A Kuratórium tagja az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

## VI/A.

### AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE<sup>7</sup>

6.A.1. Az Alapító a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 10. § (1) bekezdése alapján a Kuratóriumtól elkülönült, három tagú felügyelő szervet hoz létre. A felügyelő szerv tagjait, elnökét az Alapító jelöli ki, határozatlan időtartamra szólóan.

---

<sup>7</sup> 2008. szeptember 30.

A Felügyelő Szerv elnöke: Koncz András (1223 Budapest, Török Bálint u. 4.)

A Felügyelő Szerv tagja: Horváth Gergely Krisztián (2000 Szentendre, Széchenyi tér 9. III/3.)

A Felügyelő Szerv tagja: Stubán Árpád (8360 Keszthely, Fűvészkert u. 6. II/12.)

6.A.2. A felügyelő szerv ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve a felügyelő szerv elnöke (vagy az általa esetileg kijelölt tag) köteles részt venni. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.A.3. A felügyelő szerv szükség esetén, de legalább évente az Alapítvány székhelyén ülésezik. A felügyelő szerv az ügyrendjét maga állapítja meg. Az ülést főszabályként, az Elnök hívja össze, de bármelyik tag kezdeményezheti az ülés összehívását. Az ülést írásbeli meghívóval (e-mail útján is), vagy sürgős esetben rövid úton telefonon is össze lehet hívni. Az ülésre szóló meghívót, a napirendi pontokkal az ülés előtt legalább 8 nappal meg kell küldeni a tagoknak.

A felügyelő szerv akkor határozatképes, ha legalább két tag megjelenik az ülésen. Ebben az esetben a felügyelő szerv határozatot csak egyhangúlag hozhat. Amennyiben mind a három tag jelen van, a határozatokat szótöbbséggel hozzák. Szavazás esetén először a tagok, majd végül az elnök adja le a szavazatát. A felügyelő szerv a meghozott határozatokat írásba foglalja, és a határozatok könyvében rögzíti. A felügyelő szerv a határozatait nyílt szavazással hozza. A felügyelő szerv iratainak kezelésére, az iratok őrzésére vonatkozó szabályokat a felügyelő szerv saját hatáskörében írásban rögzíti, annak egy – egy példányát az Alapítónak és a Kuratórium Elnökének átadja.

A felügyelő szerv a működéséről, határozatairól az Alapítónak és a Kuratóriumnak beszámol. Határozatait, amennyiben szükségesnek tartja az Alapítvány honlapján közzéteheti. A felügyelő szerv az Alapítvány gazdálkodásának ellenőrzésének végrehajtására, azaz működésére saját hatáskörében tervet készíthet.



6.A.4. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## **VII. KÉPVISELET**

7.1. Az Alapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviseleti joga teljes körű és önálló.

A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a Kuratórium titkára jogosult az Alapítvány képviseletére, képviseleti joga teljes körű és önálló.

7.2. A Kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának teljes körű és önálló képviseleti jogot biztosíthat. Az alkalmazott képviseleti joga gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban jelöli meg.

7.3. Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke és titkára együttesen jogosult rendelkezni.

## **VIII. AZ ALAPÍTVÁNY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE ÉS MEGSZŪNÉSE**

8.1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány a tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.

8.2. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

A nyilvántartásba vétel után az alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja. A módosításra egyebekben az Alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8.3. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

A bíróság az Alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

- cél megvalósult,
- idő eltelt,
- feltétel bekövetkezett.

Az Alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az Alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

8.4. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – hozzájárulása mértékéig az alapítót illeti meg. A további fennmaradó vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1.<sup>8</sup> Az alapító alapítói jogainak gyakorlására – cselekvőképességének elvesztése vagy halála esetére – Horváth Marianna, 6000 Kecskemét, Nagykőrösi u. 24. I/2. szám alatti lakost jelöli ki.

9.2.<sup>9</sup> A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2009. február 25.

.....  
Balázs Zoltán  
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....  
Lakcím:.....  
Szig.sz.:.....  
Aláírás:.....

Név:.....  
Lakcím:.....  
Szig.sz.:.....  
Aláírás:.....

---

<sup>8</sup> 2008. szeptember 30.

<sup>9</sup> 2008. szeptember 30.